

**AREA DEL GOVERNO DEI PROCESSI ISTITUZIONALI E DELLE RISORSE UMANE**
U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane**COMUNICATO**

Si comunica che questa Azienda ha indetto un Avviso interno per il conferimento di incarichi dirigenziali di direzione delle strutture complesse, di seguito indicate:

- UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- UOC Affari Istituzionali;
- UOC Economato e Gestione Contratti e Logistica;
- UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane;
- UOC Operation Management;
- UOC Libera Professione – CUP;
- UOC Contabilità e Bilancio.

Detto avviso è pubblicato sul sito aziendale – “Informazioni di servizio” e “Avvisi e procedure comparative” in data 27/03/2024 con scadenza per la presentazione delle domande prevista per il 16/04/2024.

Si rende noto che i candidati dovranno inviare la domanda di partecipazione al Direttore Amministrativo tramite il Protocollo Generale.

Direttore dell'UOC
(D.ssa Francesca Puglia)



Direzione Generale

Indizione Avviso interno per titoli per il conferimento degli incarichi quinquennali di struttura complessa della Dirigenza Amministrativa

Ai sensi del vigente Regolamento aziendale per l'affidamento, la revoca e la graduazione degli incarichi dirigenziali Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa, approvato con deliberazione n. 924 del 13/06/2022, ed in esecuzione della deliberazione n. 478 del 26/03/2024, è indetto un avviso interno per il conferimento degli incarichi delle strutture complesse di seguito indicate:

- **UOC Acquisizione Beni e Servizi;**
- **UOC Affari Istituzionali;**
- **UOC Economato e Gestione Contratti e Logistica;**
- **UOC Politiche e gestione delle Risorse Umane;**
- **UOC Operation Management;**
- **UOC Libera professione – CUP;**
- **UOC Contabilità e Bilancio;**

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- 1) Anzianità di cinque anni di servizio presso il S.S.N. con il profilo di Dirigente amministrativo;
- 2) Valutazione positiva del Collegio Tecnico di cui all'art. 76 del CCNL 2016-2018.

La scelta viene effettuata sulla base delle esperienze e competenze professionali del candidato, nonché delle linee di sviluppo strategico di cui alla programmazione aziendale, ed in particolare saranno tenuti in considerazione i seguenti criteri:

- a. valutazioni riportate in base alle modalità di verifica previste dal vigente normativa contrattuale;
- b. natura e caratteristiche delle funzioni ed attività da svolgere;
- c. professionalità richiesta;
- d. attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- e. risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- f. valutazione del curriculum e dell'iter formativo e professionale.

Nel rispetto del principio di rotazione degli incarichi dirigenziali la domanda di partecipazione, non potrà essere accolta se è stata presentata per il conferimento dell'incarico della struttura complessa del quale si è stati titolari da oltre cinque anni precedenti alla pubblicazione del bando.

Inoltre, si specifica che, data l'equivalenza delle mansioni dirigenziali – non si applica l'art.2103, c. 1, del C.C..

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di Avviso interno.

L'incarico sarà conferito con atto formale del Direttore Generale. Il Direttore Amministrativo, acquisite le

domande dei candidati, formulerà la proposta di incarico, al Direttore Generale, utilizzando i criteri previsti dall'art. 71 CCNL 2016-2018 commi 12 e 13, tenendo conto, altresì, delle funzioni sostanziali afferenti alla direzione della UOC da conferire, al fine di corrispondere ai principi di rotazione degli incarichi dirigenziali di cui alla Legge n. 190/2012 e del Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione. Ai sensi dell'art. 16 del citato Regolamento, l'incarico dirigenziale si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro che dovrà essere sottoscritto entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data di conferimento dell'incarico. Trascorso inutilmente tale termine, la mancata sottoscrizione da parte del dirigente vale come rinuncia all'incarico stesso. L'incarico oggetto del presente avviso avrà durata quinquennale e può essere rinnovabile, fatto salvo eventuali modifiche organizzative aziendali nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 15 del vigente Regolamento. L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, per legittimi ed insindacabili motivi mediante pubblicazione del provvedimento sul sito Aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

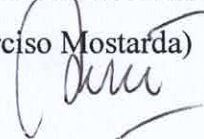
I dirigenti amministrativi, già titolari di incarico di Struttura Complessa, al fine di assicurare l'affidamento dell'incarico di pari valore, dovranno presentare domanda per almeno tre strutture tra quelle indicate nel presente avviso.

Il funzionigramma delle specifiche strutture è riportato nel vigente Atto Aziendale.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata al Direttore Amministrativo entro il 20^o (ventesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale nelle sezioni "Informazioni di servizio" e "Avvisi e procedure comparative". Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Le domande dovranno pervenire corredate di curriculum professionale in formato europeo, fotocopia di documento di identità in corso di validità e di un'eventuale breve relazione da cui si evincano le esperienze e competenze del candidato con riferimento ai criteri di scelta summenzionati.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Narciso Mostarda)



Roma,

Al Direttore Amministrativo
SEDE

Il/La sottoscritt... nat_
a..... il dipendente
dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini con la qualifica dimatr.....

DICHIARA

di essere in possesso di un'anzianità di cinque anni di servizio presso il S.S.N. con il profilo di Dirigente amministrativo e di essere in possesso di valutazione positiva del Collegio Tecnico di cui all'art. 76 del CCNL 2016-2018

CHIEDE

di partecipare all'avviso per il conferimento per la direzione di incarico della struttura:

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della decadenza dai benefici eventualmente acquisiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, allega un curriculum formativo e professionale.

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

Data _____

Firma per esteso _____